

## **Regulamin**

### **Programu Pomocy Stypendialnej**

#### **§1.**

#### **Postanowienia wstępne**

1. Program Pomocy Stypendialnej Fundacji im. Korczaka w Jaśle (dalej Program) jest formą pomocy materialnej świadczonej uczniom oraz studentom.
2. Celem Programu jest promowanie uczniów oraz studentów ambitnych i wybitnie uzdolnionych, wyróżniających się w nauce oraz umożliwienie im szeroko pojętej edukacji kulturalnej oraz rozwoju intelektualnego.
3. Program przeznaczony jest przede wszystkim dla tych uczniów oraz studentów, którym warunki materialne uniemożliwiają podjęcie lub kontynuowanie nauki w wybranej szkole średniej lub uczelni wyższej.
4. Osoby zakwalifikowane do Programu otrzymują pomoc materialną w postaci stypendium fundowanego przez cały okres nauki, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w niniejszym regulaminie.
5. Program finansowany jest ze środków Fundacji.

#### **§2**

#### **Warunki przystąpienia do programu**

1. Do programu mogą być zakwalifikowani w szczególności uczniowie oraz studenci wymienieni w § 1 ust. 3 regulaminu, którzy:
  - a) pochodzą z rodzin osiągających bardzo niskie dochody, których warunki materialne nie pozwalają na utrzymanie się w szkole średniej lub podczas studiów,
  - b) uczą się w szkole średniej, deklarują kontynuowanie nauki w szkole wyższej lub już studiuje w szkole wyższej,

- c) wykazują szczególne uzdolnienia w co najmniej jednej dziedzinie wiedzy lub osiągają semestralną średnią ocen: uczniowie – 4,75, studenci – 4,5,
- d) w przypadku uczniów - uzyskają rekomendację Rady Pedagogicznej macierzystej szkoły.

2. Uczeń ubiegający się o stypendium przesyła na adres Fundacji następujące dokumenty:

- a) zgodną ze stanem faktycznym kartę zgłoszenia ucznia-kandydata, która stanowi załącznik do regulaminu,
- b) własnoręcznie napisane podanie z uzasadnieniem
- c) potwierdzone zaświadczenie o dochodach rodziców lub opiekunów prawnych,
- d) zaświadczenie z urzędu gminy o wysokości zapłaconego podatku od nieruchomości.
- e) potwierdzoną przez szkołę kopię świadectwa semestralnego lub końcowego.
- f) aktualną fotografię.

3. Student ubiegający się o stypendium przesyła na adres Fundacji następujące dokumenty:

- a) zgodną ze stanem faktycznym kartę zgłoszenia studenta-kandydata, która stanowi załącznik do regulaminu,
- b) własnoręcznie napisane podanie z uzasadnieniem,
- c) potwierdzone zaświadczenie o dochodach rodziców lub opiekunów prawnych,
- d) zaświadczenie z urzędu gminy o wysokości zapłaconego podatku od nieruchomości,
- e) potwierdzoną przez uczelnię kopię zaliczenia semestru lub roku.
- f) aktualna fotografię.

4. Kandydatów do Programu mogą zgłaszać także organizacje społeczne, samorządy uczniowskie, samorządy studenckie, itp. z zachowaniem

wymogów pkt. 2 i 3 niniejszego paragrafu w zakresie wymaganych dokumentów.

5. Uczeń/student przystępujący do Programu zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu, sumiennej nauki w oraz wykorzystania przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem.
6. Terminy składania dokumentów określa § 6 regulaminu. Komisja Stypendialna może określić inne terminy naboru do Programu.

### **§3**

#### **Zasady przyznawania stypendium**

1. Stypendium przyznaje Komisja Stypendialna biorąc pod uwagę kryteria postawione w paragrafie 2. Komisja może przyznać stypendium również wtedy jeśli kandydat nie spełnia warunków tego paragrafu, bądź nie przyznać stypendium nawet jeśli kandydat spełnia warunków tego paragrafu.
2. Uczniom oraz studentom, którzy zostali objęci Programem, gwarantowane są stypendia przez cały okres nauki pod warunkiem spełnienia kryteriów określonych w paragrafie 2 punkcie 1.
3. Stypendium przyznawane jest w danym roku szkolnym na okres dziesięciu miesięcy. Komisja może przyznać stypendium na dłuższy lub krótszy okres.
4. Kandydat ubiegający się o stypendium w każdym następnym roku nauki powinien każdorazowo przedstawić następujące dokumenty:
  - zgodną ze stanem faktycznym kartę zgłoszenia ucznia-kandydata lub studenta kandydata,
  - potwierdzone zaświadczenie o dochodach rodziców lub opiekunów prawnych,
  - potwierdzoną przez szkołę kopię świadectwa rocznego lub potwierdzoną przez uczelnię kopię zaliczenia semestru lub roku.

5. Na prośbę komisji stypendialnej stypendysta zobowiązany jest do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających zasadność ubiegania się o stypendium,
6. Komisja zastrzega sobie prawo osobistego kontaktu z osobą ubiegającą się o stypendium.
7. Stypendium może być pobierane nie dłużej niż trwa cykl nauki określony programem szkoły lub programem na danym kierunku studiów.
8. Stypendyście można zmniejszyć wysokość wypłacanego stypendium lub pozbawić prawa do niego również gdy:
  - nie wywiązuje się z obowiązku zdobywania wiedzy,
  - zachowuje się w sposób naruszający zasady współżycia społecznego.

#### **§ 4**

#### **Wysokość i forma wypłaty stypendium**

1. O wysokości stypendium decyduje każdorazowo Komisja Stypendialna.
2. Stypendium wypłacane jest na rzecz uprawnionego co miesiąc z góry, najpóźniej do dnia 20 każdego miesiąca. O sposobie przekazywania stypendium decyduje Komisja Stypendialna.
3. Kwota stypendium wypłacana stypendyście jest kwotą netto.

#### **§ 5**

#### **Komisja Stypendialna**

1. Komisję Stypendialną ustanawia i odwołuje Zarząd Fundacji.
2. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi:
  - Prezes Zarządu Fundacji jako przewodniczący Komisji lub osoba przez niego wskazana,
  - 1-5 osób.
3. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością oddanych głosów. W przypadku równości głosów decyduje głos Przewodniczącego.

4. Do zadań Komisji należy m.in.:

- rozpatrzenie wniosków,
- podejmowanie decyzji o ilości i wysokości stypendiów, w oparciu o § 3 pkt. 1,
- poinformowanie zainteresowanych o wynikach kwalifikacji,
- podejmowanie decyzji o utracie prawa do ponownego ubiegania się o stypendium.

5. Posiedzenia Komisji odbywają się raz w roku w celu rozpatrzenia zgłoszeń i zakwalifikowania do programu uczniów i studentów ubiegających się o uczestnictwo w Programie.

6. Komisja ma prawo do sprawdzenia prawdziwości podanych w dokumentach danych oraz monitorowania celowości i sposobu wykorzystania przyznanych środków. W tym celu może współpracować ze szkołą, do której uczeń uczęszcza, uczelnią, na której stypendysta studiuje, a także samorządem terytorialnym właściwym dla miejsca zamieszkania stypendysty.

7. Decyzje Komisji są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.

8. Z posiedzeń Komisji sporządzany jest protokół.

## **§ 6**

### **Tryb i terminy przyznawania stypendium**

1. Kandydaci starający się o stypendium przystępujący po raz pierwszy do Programu obowiązani są złożyć określone regulaminem dokumenty do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. Kandydat ubiegający się o kontynuowanie stypendium w każdym następnym roku nauki powinien złożyć wymagane Regulaminem dokumenty do 15 września każdego roku.
3. Zawiadomienie o przyznaniu stypendium Fundacja przesyła do dnia 31 sierpnia każdego roku, a o kontynuowaniu do dnia 30 września każdego roku.

## **§ 7**

## **Ustalenia końcowe**

1. Fundacja zastrzega sobie prawo zmian w obowiązującym regulaminie.
2. W sprawach nieuregulowanych ostateczną decyzję podejmuje Zarząd Fundacji.
3. Wzory dokumentów stanowią załączniki do regulaminu.